

УТВЕРЖДЕН
Решением Правления
Протокол № 17
от «17» марта 2008 г.

УТВЕРЖДЕН
Решением Правления
Протокол № 21
от «17» июня 2015 г.

В новой редакции
УТВЕРЖДЕН
Решением Правления
Протокол № 38
от «17» мая 2022 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
Учебный Центр «Кругозор»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования Учебный Центр «Кругозор», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей (учредителя) в целях предоставления услуг в области образования, включающих в себя дополнительное образование детей и взрослых в части общеобразовательных гуманитарных и точных наук в соответствии с законом «Об образовании» Российской Федерации.

1.2. Учредителями (участниками) Организации являются полностью дееспособные граждане Российской Федерации (физические лица):



1.3. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования Учебный Центр «Кругозор».

Сокращенное наименование Организации: АНО ДО УЦ «Кругозор».

1.4. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей (учредителя) определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

1.5. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.6. Организация имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием.

1.7. Организация может создавать филиалы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководитель филиала назначается Организацией и действует на основании доверенности. Филиалы осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов несет Организация.

1.8. Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении образовательной и иной деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.9. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.10. Место нахождения Организации: 125368, г. Москва, 3-й Митинский пер., д. 10. Помещение по указанному адресу является местом нахождения исполнительного органа Организации, а также местом хранения документов.

2. Предмет и цели деятельности Организации

2.1. Предметом деятельности Организации является дополнительное образование детей и взрослых.

2.2. Целями деятельности Организации являются реализация дополнительных образовательных программ, создание оптимальных условий для формирования и развития творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, организация их свободного времени, а также оказание иных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Подготовка обучающихся имеет целью ускоренное приобретение ими необходимых знаний и навыков, сопровождается повышением образовательного уровня.

Содержание образования определяется дополнительными образовательными программами,

разрабатываемыми Организацией самостоятельно, а также типовыми программами, разрабатываемыми уполномоченными на то федеральными органами исполнительной власти в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, на основании соответствующих государственных образовательных стандартов.

Дополнительная образовательная программа определяет содержание образования определенного уровня и направленности, а именно:

- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы технической направленности;
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы естественнонаучной направленности;
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы социально-педагогической направленности.

2.3. Для достижения данной цели реализуются следующие задачи:

- формирование условий для создания единого образовательного пространства, целостной культуры развития интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование положительных предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья;
- изучение интересов и потребностей учащихся в дополнительном образовании;
- расширение различных видов деятельности в системе дополнительного образования для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей учащихся в объединениях по интересам;
- обеспечение доступности получения качественного дополнительного образования всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- способствование удовлетворению индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях научно-техническим творчеством через предоставление выбора дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различных направлений, участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях, фестивалях, соревнованиях различного уровня, социально значимых акциях;
- способствование формированию познавательной активности обучающихся в изучении и сохранении природного и культурного наследия родного края;
- способствование адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- способствование профессиональной ориентации обучающихся;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса и пропаганды здорового образа жизни.

На осуществление видов деятельности, которые подлежат лицензированию, Организация получает лицензии в установленном порядке.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Обучение в Организации осуществляется на русском языке.

3.2. Обучение в Организации платное. Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, а только как приносящая доход деятельность, так как получаемый от нее доход идет на возмещение затрат на осуществление образовательного процесса, его развитие и совершенствование, а также на благотворительную деятельность.

3.3. Обучение может финансироваться предприятиями, учреждениями и другими организациями и гражданами. Для отдельных категорий обучающихся по решению Правления могут быть установлены льготные условия оплаты. Стоимость обучения и льготы устанавливаются приказом Директора Организации по согласованию с Правлением.

3.4. Организация представляет собой учебный центр, состоящий из ряда общеобразовательных студий, а также администрацию и бухгалтерию. Деятельность

подразделений регулируется Положением о структурных подразделениях Организации.

На обучение в Организацию принимаются желающие обучаться по направлениям дополнительной образовательной программы в соответствии с результатами собеседования. Прием обучающихся производится в течение всего учебного года. Основанием для приема на обучение служит заявление гражданина или законного представителя обучающегося, не достигшего совершеннолетия.

Регламентация и оформление отношений Организации и обучающегося осуществляется путем двухстороннего договора либо трехстороннего договора между обучающимся, Организацией и третьей стороной, возмещающей расходы на обучение. Договором определяется программа и сроки обучения, уровень образования, размер оплаты и иные условия. Форма договора утверждается Правлением.

3.5. Организация обязана ознакомить обучающегося (законного представителя) с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. Продолжительность обучения на каждом этапе определяется учебными планами и программами.

3.7. Обучающиеся могут быть отчислены:

- по собственному желанию в случае невозможности продолжать обучение;
- за грубое нарушение уставных требований и договорных обязательств.

Лицам, отчисленным из Организации, выдается справка с указанием сроков обучения в организации. Средства, внесенные на оплату обучения за указанный период обучающемуся не возвращаются.

3.8. Система оценок, знаний, навыков и умений обучающихся в Организации предусматривает поэтапный контроль их личностных достижений. Процедура и порядок реализации системы контроля регулируются отдельными положениями.

3.9. Режим занятий обучающихся определяется правилами внутреннего распорядка и расписанием. Организация реализует свои образовательные программы в дневной (очной) форме обучения.

3.10. Организация обеспечивает обучающихся в счет внесенной платы за обучение учебно-плановой документацией, предоставляет возможность пользоваться учебными помещениями, техническими средствами обучения, а также библиотекой и базами данных.

3.11. В объявленную стоимость обучения не включается стоимость учебников, учебных пособий, дополнительных образовательных услуг.

3.12. Организация оказывает дополнительные платные образовательные услуги по изучению узкопрофильных курсов, выходящих за рамки содержания дополнительных образовательных программ, по договору с обучающимися.

3.13. Дисциплина в организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей. Применение методов физического и психологического насилия не допускается.

4. Управление организацией

4.1. Руководство Организацией осуществляет Правление, являющееся высшим коллегиальным органом управления, которое формируется учредителями (учредителем). В состав Правления Организации входят Учредители (учредитель) и Директор (по должности). Также в состав Правления могут входить и работники Организации. Члены Правления работники Организации могут составлять не более чем одну треть от общего числа членов Правления.

4.2. К исключительной компетенции Правления Организации относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества,
- обеспечение достижения Организацией целей, для которых она была создана;
- внесение изменений и дополнений в Устав Организации;

- решение вопросов о включении в Организацию новых участников;
- образование органов Организации и прекращение их полномочий;
- избрание и освобождение от должности Директора Организации;
- утверждение договоров (соглашений) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также принятие работ, выполненных в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;
- утверждение производственных и финансовых планов Организации и внесение в них изменений;
- утверждение годовых отчетов деятельности Организации, годового бухгалтерского баланса, отчетов и заключений аудита;
- принятие решения об аудите сторонней организацией или приглашенным специалистом;
- оказание помощи Директору Организации в оперативном поиске средств для решения ее первоочередных задач;
- принятие решений об участии Организации в других организациях;
- принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации филиалов Организации, утверждение Положений о них, утверждение внутренних документов Организации, определяющих порядок деятельности органов управления и иные вопросы ее деятельности;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации.

В Устав Организации по решению Правления могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими Федеральными законами. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Правления принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов присутствующих.

Решение Правления по вопросам исключительной компетенции Правления принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Периодичность проведения заседаний Правления - по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3. В Организации имеется единоличный исполнительный орган — Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации в пределах компетенции, определенной Уставом и подотчетен высшему органу управления Организации - Правлению.

4.4. Директор Организации избирается Правлением сроком на пять лет. Срок деятельности Директора в должности определяется решением Правления и не должен быть менее одного года. Между Организацией и Директором заключается трудовой договор в соответствии с законодательством РФ о труде. Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими Федеральными законами и настоящим Уставом.

Директор решает все вопросы деятельности Организации, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Правления, в том числе:

- обеспечивает выполнение решений Правления и планов деятельности Организации, необходимых для осуществления ее целей;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы во всех центральных и местных органах власти и управления в Российской Федерации, а также в отношениях с российскими и иностранными юридическими лицами и гражданами;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- распоряжается имуществом и средствами Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации, применяет к этим работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- принимает решения о командировках;
- выдает доверенности;
- открывает и закрывает в банках счета Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность в Организации;
- представляет на утверждение Правления годовой отчет и баланс Организации;
- представляет Правлению предложения по структуре, численности, смете расходов Организации, вносит предложения по крупным мероприятиям, в которых целесообразно участие Организации, а также предложения по другим вопросам деятельности и распределения средств;
- контролирует вопросы оплаты труда, при этом: оплата преподавательского состава — почасовая, остальных работников — согласно штатному расписанию;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- утверждает правила внутреннего распорядка;
- совместно с Педагогическим советом обеспечивает организацию учебного процесса, несет ответственность за уровень квалификации преподавательского состава;
- принимает решения по другим вопросам, связанным с деятельностью Организации.

4.5. В интересах совершенствования учебного процесса и повышения его эффективности в Организации создается Педагогический совет в составе руководства Организации и ведущих преподавателей.

4.6. Директор назначает Администрацию, состоящую из заместителя Директора по учебно-методической работе, администраторов и секретаря.

4.7. Администрация и Педагогический совет решают все вопросы образовательной деятельности Организации, кроме тех, которые входят в исключительную компетенцию Правления Организации и Директора.

4.8. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.9. Организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: положения, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, приказы и распоряжения и иные локальные акты.

4.10. Базовыми локальными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются:

- Дополнительная образовательная программа;
- Программа развития Организации;
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Правила приема и отчисления обучающихся;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положение о контроле успеваемости;
- Положение о рабочей программе;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о сайте;
- Положение о самообследовании;
- Положение о профессиональной этике;
- Положение об Аттестационной комиссии;
- Положение об аттестации работников;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о структурных подразделениях;

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оплате труда;
- Положение о системе управления охраной труда;
- Положение о защите персональных данных.

Данный перечень не является исчерпывающим. Организация вправе создавать дополнительные локальные акты по мере необходимости.

4.11. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Организации.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные или единовременные поступления от Учредителей (Учредителя);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.5. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями (участниками). Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей и задач. Прибыль, полученная от деятельности Организации, идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату работников), его развитие и совершенствование.

5.6. Учредители (участники) Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

5.7. Заинтересованные лица (Учредители, Директор) обязаны соблюдать интересы Организации прежде всего в отношении целей ее деятельности и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.

5.8. Если лица, перечисленные в пункте 5.7 настоящего устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Правлением.

5.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в пункте 5.7 настоящего устава, с нарушением требований, изложенных в пункте 5.8 настоящего устава, по иску Организации

может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленных законом.

5.10. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям, Правлению и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.11. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

6. Приносящая доход деятельность

6.1. Организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную ее Уставом.

6.2. К приносящей доход деятельности Организации относятся:

6.2.1. осуществлении образовательной и иной деятельности, направленной на достижение уставных целей.

6.2.2. долевое участие в деятельности других образовательных организаций и учреждений;

6.2.3. другая приносящая доход деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации и не противоречащая уставным целям.

6.3. На осуществление видов приносящей доход деятельности, которые по закону подлежат лицензированию, Организация получает лицензию (разрешение) в установленном порядке.

6.4. Приносящая доход деятельность по реализации предусмотренных Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской деятельности лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Организацию и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в Организации.

6.5. В случае, указанном в пункте 6.4. настоящего устава, предпринимательская деятельность Организация приравнивается к предприятию и подпадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.

6.6. Учредители (участники) или органы местного самоуправления вправе приостановить приносящую доход деятельность Организации, если эта деятельность идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются:

- обучающиеся – физические лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

- третья сторона, возмещающая расходы на обучение – юридическое или физическое лицо, в интересах которого проводится обучение;

- педагогические работники - физические лица, которые состоят в трудовых, служебных отношениях с Организацией и выполняют обязанности по обучению и организации образовательной деятельности.

7.2. Все участники образовательного процесса обязаны соблюдать настоящий Устав, Положение о внутреннем распорядке Организации и иные локальные акты, не

противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.3. Все участники образовательного процесса имеют право на свободное выражение собственных мнений и убеждений, на свободу совести, свободу информации, на уважение своей человеческой и профессиональной чести и достоинства.

7.4. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;
- участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой дополнительной образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации в установленном им порядке, а также одновременное освоение нескольких дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Организации;
- участие в управлении Организацией в порядке, установленном ее Уставом;
- ставить вопрос о замене преподавателя;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Организации, в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, договором об оказании платных образовательных услуг.

7.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, третьи лица имеют право:

- знакомиться с Уставом Организации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о возможных видах обследований (психологических, психолого-педагогических, предметных и метапредметных) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Организацией в форме, определяемой Уставом;
- присутствовать при собеседовании с преподавателем-предметником, участвовать в обсуждении результатов собеседования и получать рекомендации по результатам собеседования, высказывать свои пожелания относительно предлагаемых условий для организации обучения детей.

7.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, а также третья сторона, обязаны:

- обеспечить получение обучающимися дополнительного образования по выбранным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), третьей стороной и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, третьей стороны устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об оказании платных образовательных услуг.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством об образовании, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, третья сторона несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, договором об оказании платных образовательных услуг.

7.7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогические работники пользуются следующими правами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов дополнительной образовательной программы;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Организации;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Организации;
- право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации;
- иными права, установленными законодательством Российской Федерации.

7.8. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной дополнительной образовательной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка.

7.9. Дисциплина в Организации поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического или психического насилия по отношению к обучающимся или работникам Организации не допускается. За неисполнение или нарушение Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации к обучающимся или

работникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные локальными актами Организации и действующим законодательством.

7.10. В соответствии с положениями настоящего Устава, педагогическим работникам предоставляется право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе на участие в Педагогическом совете Организации, в порядке, установленном настоящим Уставом и законодательством.

7.11. В Организации наряду с должностями педагогических работников могут быть предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, способствующие полноценной работе Организации.

7.12. Права, обязанности и ответственность иных работников Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.13. Права иных работников Организации:

- получение работы, обусловленной трудовым договором;
- оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором и законодательством РФ.

7.14. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Организации.

7.15. Иные работники Учреждения несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

7.16. Взаимоотношения Организации с работниками строятся на основе договоров, заключаемых между ними и определяющих трудовые, хозяйственные, финансовые и иные отношения, и регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

7.17. Работники Организации подлежат обязательному медицинскому и социальному страхованию, обеспечиваются им за счет Организации в порядке и на условиях, установленных для рабочих и служащих в государственных образовательных учреждениях Российской Федерации, для чего Организация отчисляет соответствующие взносы в порядке и размерах, установленных законодательством. Организация вносит отчисления на пенсионное обеспечение работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация вправе осуществлять дополнительные меры по социальному и пенсионному обеспечению своих работников.

7.18. Организация самостоятельно в соответствии с действующим законодательством решает все вопросы кадрового обеспечения, определяет порядок и условия найма, формы и методы организации труда, устанавливает размеры заработной платы и премирования, продолжительность отпусков и дополнительных дней отдыха, а также решает другие вопросы, относящиеся к условиям труда, отдыха, социально-культурного развития трудового коллектива Организации и другие вопросы трудовых отношений. Условия труда, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством Российской Федерации, не допускаются.

8. Реорганизация и ликвидация

8.1. Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Реорганизация Организации может быть осуществлена по решению Правления Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

8.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Правлением в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

8.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Организации ее Устав, лицензии утрачивают силу.

8.4. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

8.5. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.6. Государственная регистрация организации, создаваемой в результате реорганизации (в случае регистрации нескольких юридических лиц - первого по времени государственной регистрации), допускается не ранее истечения соответствующего срока для обжалования решения о реорганизации.

8.7. После реорганизации деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными требованиями организации-правопреемнику.

При отсутствии правопреемника или прекращении деятельности Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т. п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

8.8. Все изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Правления Организации, принятому единогласно или квалифицированным большинством голосов присутствующих на заседании, подлежат обязательной государственной регистрации и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

8.9. Организация может быть ликвидирована по решению Правления в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Организации, или по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.10. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

8.11. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

8.12. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, о результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных

вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

8.13. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.

8.14. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более 100 (ста) тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

8.15. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

8.16. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.17. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели развития образования, предусмотренные настоящим Уставом Организации. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.18. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о её прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.19. При ликвидации Организации образовавшиеся в процессе ее деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией (ликвидатором) в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив в установленном порядке.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного образования Учебного Центра «Кругозор» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 17 июня 2022 г. (учетный номер 7714051326).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 28 июня 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227705929933 (основной государственный регистрационный номер 1027739430960 от 22 октября 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью пятнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«14» июля 2022 г.